

Sachbearbeiter:in Auftrags- und Tagesfahrten 60-80%

Wer sind wir?

Die Stärke unseres Betriebes liegt in der familiären Struktur. Wir schätzen den direkten Austausch mit unseren Kunden und schaffen für unsere grösstenteils langjährigen Mitarbeiter ein angenehmes Arbeitsumfeld. Als junges, motiviertes Team legen wir besonderen Wert auf moderne Arbeitsbedingungen und eine digitale Arbeitsweise.

Wen suchen wir?

Per sofort oder nach Absprache suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, welche unser Team im Büro im Bereich Auftrags- und Tagesfahrten ergänzt. Die Anstellung erfolgt als Festanstellung und umfasst ein Arbeitspensum von 60-80%. Weitere Informationen im folgenden Stellenbeschrift:

Ihr Profil

- Vorkenntnisse im Reisebürosektor/Busbereich
- Kommunikations- und Organisationsflair
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Kundenorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusst und motiviert, neue Aufgaben zu übernehmen
- Gute geografische Kenntnisse der Schweiz und ihrer Nachbarnländer
- Fremdsprachenkenntnis in Englisch und Französisch von Vorteil
- Muttersprache Deutsch oder sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung Tagesfahrten
- Erstellung von Offerten und Auftragsbestätigungen für Auftragsfahrten
- Betreuung und persönliche Beratung der Kunden
- Abwicklung von Auftragsfahrten
- Verrechnung der Auftragsfahrten
- Verkauf und Telefonberatung
- Anfallende administrative Aufgaben

Wir bieten

- Moderne Infrastruktur
- Motiviertes und erfahrenes Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit zum Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie uns bitte wie folgt zukommen lassen:

- Per E-Mail an bianca.hausherr@saegesser-reisen.ch
- Per Post an Sägesser Reisen AG, Blumattstrasse 9, 4451 Wintersingen

Ihre Ansprechperson ist Bianca Hausherr, Leiterin Katalogreisen und Reisebüro.
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

